

ELAC: Cómo agregar clases

- 1. Inicie su sesión en el portal estudiantil : https://mycollege.laccd.edu
- 2. Elige donde dice, "Manage Classes (Add/Drop)"

| ▼ Student Homepage | | | | | |
|--------------------|--------------------------------|---------------------------|--------|--|--|
| Profile | Academic Records | Manage Classes (Add/Drop) | Canvas | | |
| 20 | East Los Angeles College | | | | |
| Kevin Ornelas | | | | | |

3. En el lado izquierdo, elige, "Class Search and Enroll"



4. Elija el periodo (semestre) para el que desea agregar la clase :

Terms prior to 2023 Fall

No terms to display

Terms on or after 2023 Fall



5. En 'Enter Keyword', busca el nombre de la clase, por ejemplo: English 101."

| 5 | Search For Classes 🚺 | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | Enter keyword e.g. course, subject, class | | | | |
| A | Additional ways to search | | | | |
| | Favorites | | | | |
| | Recently Viewed | | | | |

8. Selecciona el nombre del curso que estás buscando y todas las opciones de de las clases para el campus seleccionado deberían de estar disponibles

View Search Results

| Course with keyword: ENGLISH 101 | | | | | | |
|---|----------------------------|--|-----------|--|--|--|
| Open Classes Only 🛞 | West Los Angeles College 🛞 | | Clear All | | | |
| ENGLISH 101 College Reading And Composition I 5 Class Options Available | | | | | | |

9. Escoge el curso que más se ajuste a tus necesidades y disponibilidad

| Select a class option () Selected Filters 4 optio | | | | | ters 4 options | | | |
|---|--------|--------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| | Option | Status | Session | Class | Days and Times | Modality | Instructor | Seats |
| ٦ | 1 | Open | Other | Class# 10453 - Section S01 - LEC | 10 HR 30 Min /Wk TBA | Southwest- ON LINE | Stephanie Arms | Open Seats 20 of 40 → |
| | | | 01/02/2024 - 02/04/2024 | | | | | |

- 10. Haz clic en el botón amarillo "Next" en la esquina superior derecha
- 11. Haz clic en el botón verde "Accept" hacia la esquina superior derecha
- 12. Haz clic en el botón verde "Submit" hacia la esquina superior derecha
- 13. Si ves una marca de verificación verde en la esquina superior izquierda, has sido inscrito en la clase
- 14. Si ves una equis roja en la esquina superior izquierda, por favor contáctanos para obtener ayuda adicional

Welcome Center Contact: E1-189 Office Phone: 323.780.6800 Email: welcomecenter@elac.edu