



ELAC WSRC

WELCOME & SUPPORT RESOURCE CENTER

ELAC: How to Apply *Online*

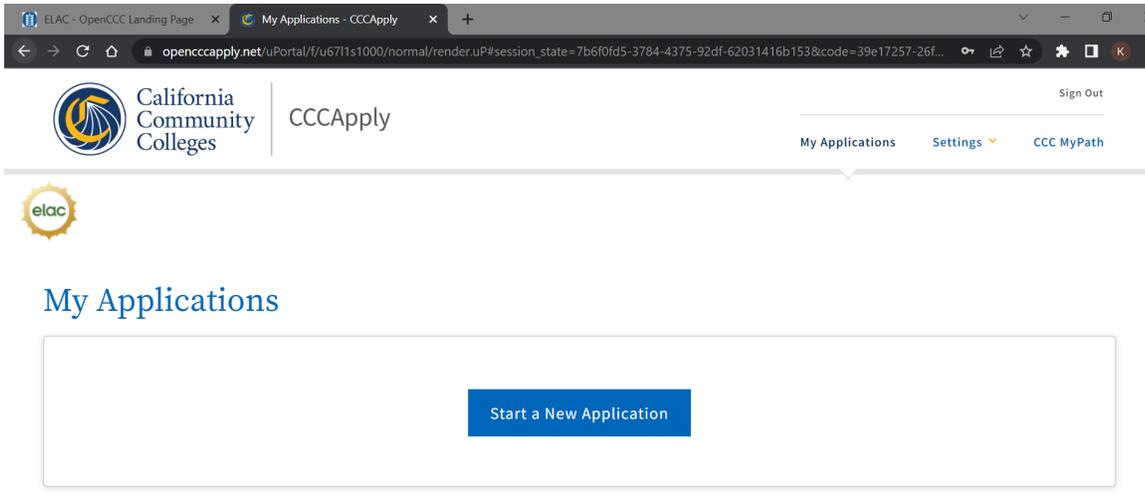
1. Comienza con la página web de ELAC : www.laccd.edu/our-colleges
2. Selecciona la aplicación que mejor se adapte a tus necesidades:

The screenshot shows the ELAC website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Language', 'Calendar', 'Class Search', and 'Login'. Below this is a header with the ELAC logo and 'Apply' and 'Enroll' buttons. A main navigation menu includes 'District', 'Our Colleges', 'Admissions', 'Financial Aid & Tuition', 'Student Resources', and 'Prospective Employees'. The main content area features a 'Welcome To Our Colleges' section with a description of the district and its logo. Below this, there are three application buttons: 'College Application', 'Noncredit Application', and 'International Student'. The 'College Application' button is highlighted with a red box. To the right of these buttons, contact information for East Los Angeles College is provided, including the president's name, address, phone number, website, and email addresses. A 'LIVE CHAT ASSISTANCE' link is also visible at the bottom right.

3. Serás redirigido(a) a la página de inicio de sesión de la cuenta de OpenCCC:

The screenshot shows the OpenCCC login page. The browser address bar indicates the URL is opencccapply.net/gateway/apply/tcccMiscCode=748. The page header includes the California Community Colleges logo and 'CCCApply' text, with a 'Cambiar a Español' link. Below the header, there is a section titled 'Application for Admission to College'. It contains the following text: 'Before applying to college you must first have an OpenCCC account.' and 'The OpenCCC single sign-in account allows you to access the online services of the California Community Colleges.' It also states: 'OpenCCC is a service of the California Community Colleges Chancellor's Office. The information in your account is kept private and secure.' At the bottom of this section, there are two buttons: 'Create an Account' and 'Sign In'.

6. Crea una cuenta de OpenCCC si aún no tienes una. Si ya tienes una cuenta existente en OpenCCC, por favor inicia sesión
7. Selecciona "**Comenzar una nueva solicitud**" como se muestra a continuación :



8. Una vez que envíes la solicitud, verás una Página de Confirmación.
9. Anota, captura de pantalla o toma una foto de la Página de Confirmación, asegúrate de obtener el Número de Confirmación y la Fecha de Envío. .
10. El proceso de la solicitud tomará aproximadamente de 2 a 3 días hábiles. Una vez que sea procesada, recibirás un correo electrónico confirmando que tu solicitud ha sido procesada exitosamente, incluyendo tu Número de **Identificación de Estudiante**.
11. Si no recibes un correo electrónico en un plazo de 2 a 3 días hábiles, por favor comunícate con el Centro de Bienvenida para obtener ayuda. Por favor, ten a mano tu **Nombre Completo, Fecha de Nacimiento, Número de Confirmación de la Solicitud y Fecha de Envío de la Solicitud** .

Welcome Center Contact:
E1-189
Office Phone: 323.780.6800
Email: welcomecenter@elac.edu