

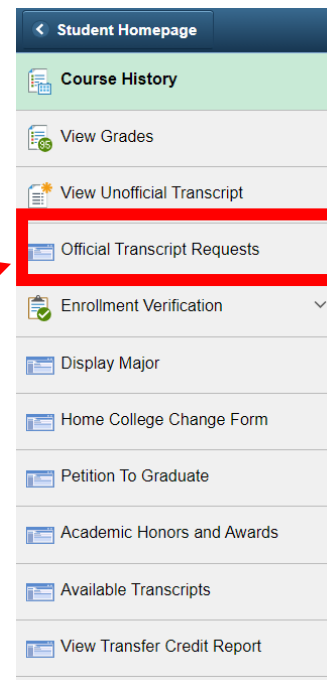


ELAC WSRC

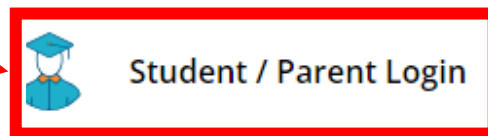
WELCOME & SUPPORT RESOURCE CENTER

ELAC: Solicitando Expedientes Académicos Oficiales

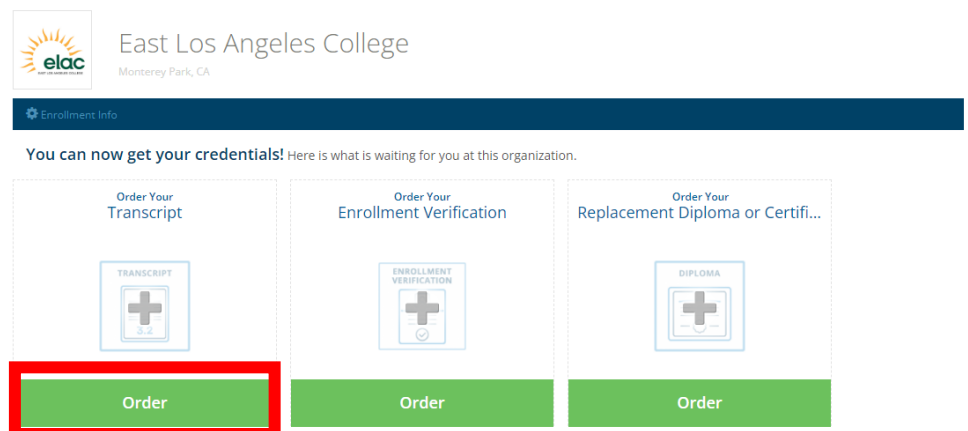
1. Inicie sesión en su portal de estudiante : <https://mycollege.laccd.edu>
2. Seleccione "Academic Records"



3. Seleccione "Official Transcript Requests"
 - ◆ Deberías ser redirigido a la siguiente página web:
www.parchment.com/students/how-it-works/
4. Seleccione "login" luego "Student/Parent Login"



5. Si ya tienes una cuenta de credenciales de Parchment, inicie su sesión
 - ◆ Si no tienes una cuenta créala seleccionando "Sign Up"



6. En tu Panel de control de Parchment, selecciona "Order Your Transcript"

7. Llena tu información personal

- ◆ Si no conoces tu número de identificación de estudiante de ELAC, por favor contáctanos

8. Junto a "Transcript" selecciona "Order" (Pedido)

Available Credentials

The following credentials are available from East Los Angeles College. Start your order by selecting a credential listed below (you can add more later)

Transcript
An academic transcript is a inventory of courses that a learner has taken and the grades that they earned in those courses during the academic year.

Order

9. Escribe el nombre de la institución a la que estás enviando los expedientes

- ◆ Si estás enviando expedientes a una opción que no está disponible, selecciona "I'm sending to myself or another individual " y luego "I am sending this order to another individual " y completa la información del destinatario

10. Firma, continúa y proporciona la información de pago

- ◆ Los expedientes académicos oficiales (electrónicos) actualmente cuestan \$3 al ordenar en línea

Welcome Center Contact:

E1-189

Office Phone: 323.780.6800

Email: welcomecenter@elac.edu